



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**П Р И К А З**

21.01.2021

г. Арсеньев

№ 07-а

**О проведении педагогического пленэра «Формула воспитания»**

В целях создания условий для предъявления лучших воспитательных практик образовательных организаций и в соответствии с планом работы управления образования Арсеньевского городского округа на 2021 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Главному специалисту Смелой Н.Ю. организовать проведение педагогического пленэра «Формула воспитания»:

- с 25 января 2021 года по 24 февраля 2021 года – заочный этап;
- 03 марта 2021 года – очное событие.

2. Утвердить состав организационного комитета педагогического пленэра «Формула воспитания» (приложение 1).

3. Утвердить план технического и организационного обеспечения педагогического пленэра «Формула воспитания» (приложение 2)

3. Утвердить положение о педагогическом пленэре «Формула воспитания» (Приложение 3).

4. Директору муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Учебно-методический центр» Уточкиной Е.П.:

- организовать информационно-технологическое сопровождение заочного этапа конкурса с 25 января по 24 февраля 2021 года;

- подготовить интерактивную платформу для общественной экспертизы успешных воспитательных практик в срок до 28 января 2021 года.

5. Директору муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Серенко И.Г. 03 марта 2021 года:

- обеспечить информационное видео- и фотосопровождение педагогического пленэра;

- предоставить музыкальную аппаратуру и направить специалиста для звукового сопровождения во время проведения мероприятия.

6. Руководителям образовательных учреждений провести организационную работу по подготовке и предъявлению лучших воспитательных практик в соответствии со сроками.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Ягодина Т.И.

Приложение 1 к приказу  
управления образования  
от «21» января 2021 г. № 07-а

**Состав организационного комитета**

1.	Ягодина Тамара Ивановна	- начальник управления образования
2.	Смелая Наталья Юрьевна	- главный специалист управления образования
3.	Мельяновская Татьяна Константиновна	- главный специалист управления образования
4.	Тарантина Юлия Владимировна	- специалист МОБУ ДО «УМЦ»
5.	Янковая Ольга Петровна	- специалист МОБУ ДО «УМЦ»
6.	Серенко Ирина Геннадьевна	- директор МОБУ ДО ЦВР
7.	Уточкина Елена Павловна	- директор МОБУ ДО УМЦ
8.	Захарьящева Марина Вимовна	- директор МОБУ СОШ № 1
9.	Коханова Оксана Сергеевна	- директор МОБУ СОШ № 4
10.	Алексахина Наталья Викторовна	- директор МОБУ СОШ № 5
11.	Борзак Наталия Витальевна	- директор МОБУ ООШ № 6
12.	Тулупова Юлия Александровна	- директор МОБУ «Гимназия № 7»
13.	Лозовая Ольга Владимировна	- директор МОБУ СОШ № 8
14.	Меховская Анна Юрьевна	- директор МОБУ СОШ № 1
15.	Астахова Инна Петровна	- заведующий МДОБУ ЦРР д/с № 2
16.	Коренева Т.В.	- заведующий МДОБУ д/с № 12
17.	Швец Светлана Александровна	- заведующий МДОБУ ЦРР д/с № 24
18.	Российская Людмила Михайловна	- заведующий МДОБУ д/с № 25
19.	Гилязиева Наталья Александровна	- старший воспитатель МДОБУ ЦРР д/с № 27
20.	Ведерникова Вероника Евгеньевна	- заместитель заведующего МДОБУ ЦРР д/с № 32

**Техническое и организационное обеспечение  
педагогического пленэра  
«Формула воспитания»**

**Дата проведения: 3 марта 2021 года**

**Место проведения: МБУ СШ «Полет», большой спортивный зал**

**Время проведения: 10.00-14.00**

- 1. Количество участников от ОО – 108 чел.**  
Количество приглашенных от ДЮЦ, ПК ИРО – 10 чел.  
Количество VIP-гостей – 10 чел.
- 2. Оборудование:**  
Стол – 30 шт.  
Стулья – 130 шт.  
Доски на колесиках – 6 шт.  
Ширмы – 6 шт.  
Экран – 1 шт.  
Мультимедиа проектор – 1 шт.  
Звуковое оборудование – 1 комплект.  
Стойки, микрофоны – 4 шт.
- 3. Технический план:**

Мероприятия	Дата	Ответственные
На совещании руководителей ОО информирование о проведении 3 марта 2021 года педагогического пленэра «Формула воспитания»	20.01.2021	Смелая Н.Ю.
Подготовка Положения о педагогическом пленэре	до 22.01.2021	Смелая Н.Ю.
Совещание при начальнике УО с руководителями, с соорганизаторами пленэра	22.01.2021 (14.00), МОБУ СОШ № 8	Ягодина Т.И., Смелая Н.Ю., Мельяновская Т.К.
Совещание при начальнике УО с руководителями, ответственными за направление при проведении педагогического пленэра	25.01.2021, по графику	Ягодина Т.И., Смелая Н.Ю., Мельяновская Т.К.
Публикация Положения о педагогическом пленэре на сайте УО	25.01.2021	Смелая Н.Ю.
Создание страницы мероприятия на сайте УО	25.01.2021	Смелая Н.Ю., Уточкина Е.Н.
Подготовка, оформление и публикация лучших воспитательных практик образовательных организаций на сайте ОО	25.01-20.02.2021	Смелая Н.Ю., Уточкина Е.П., руководители ОО
Создание платформы для общественной экспертизы лучших воспитательных практик	28.01.2021	Уточкина Е.Н.
Отбор лучших воспитательных практик	25.01-20.02.2017	Смелая Н.Ю., Руководители ОО

Содержательная оценка выбора Топ-15 лучших воспитательных практик (аналитическая справка)	24.02.2021, МОБУ СОШ № 4, 15.00	Борзак Н.В., Коханова О.С., Швец С.А., Российская Л.М.
Подготовка Программы конференции	20.02.2021	Смелая Н.Ю.
Печать Программы конференции	22.02.2021	Тарантина Ю.В.
Собеседования при начальнике УО с педагогами, которые будут представлять свой опыт на педагогическом пленэре (по графику)	23.02.2021 (14-00 – 17-00)	Ягодина Т.И., Смелая Н.Ю.
Сбор и обработка статей для публикации в сборнике	10.03.2021	Тарантина Ю.В.
Печать брошюры научно-практической конференции	10-17.03.2021	Тарантина Ю.В.
Подготовка сертификатов, Дипломов участника конференции	25-26.02.2021	Тарантина Ю.В.
Оформление зала для проведения педагогического пленэра (МБУ СШ «Полет»)	02.03.2021	Смелая Н.Ю., Янковая О.П., Руководители ОО
Организовать рассадку, определить волонтеров	02-03.03.2021	Серенко И.Г.
Экспертиза баннеров	02.03.2021, 16.00-17.00, МБУ СШ «Полет»	Захарьящева М.В., Тулупова Ю.А., Астахова И.П., Коренева Т.В.
Организовать информационное сопровождение мероприятия	03.03.2021	Серенко И.Г.
Организовать работу звукооператора	03.03.2021	Серенко И.Г.
Организация питьевой воды и стаканов на мероприятие	03.03.2021	Янковая О.П.
Регистрация участников (3 человека)	03.03.2021	Смелая Н.Ю.
Слайдовое сопровождение мероприятия	03.03.2021	Уточкина Е.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом пленэре «Формула воспитания»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения педагогического пленэра «Формула воспитания» (далее – педагогический Пленэр).

1.2. Организатором педагогического Пленэра является Управление образования администрации Арсеньевского городского округа.

1.3. **Цель:** создание условий для предъявления лучших воспитательных практик образовательных организаций.

**1.4. Задачи:**

- трансляция эффективных форм, методов, технологий и методик в организации воспитательного процесса в образовательной организации, в классном коллективе, в группе;
- расширение диапазона профессионального общения;
- формирование общественного мнения о современном педагоге как носителе новых ценностей и общественных установок в области воспитания;
- формирование нового педагогического мышления.

1.5. К участию в педагогическом Пленэре приглашаются педагоги и специалисты, организующие воспитательный процесс во всех образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации Арсеньевского городского округа.

Каждая образовательная организация делегирует для участия в мероприятии **четырёх человек:** руководителя ОО, заместителя руководителя, курирующего вопросы воспитания, представителей педагогической и родительской общественности.

1.6. Участие в педагогическом Пленэре осуществляется на бесплатной основе.

1.7. Общее руководство и организационное обеспечение проведения педагогического Пленэра осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), задачами которого являются:

- осуществление подготовки, проведения и общее руководство проведением мероприятия;
- определение системы поощрения участников;
- рассмотрение и внесение предложений по совершенствованию и развитию мероприятия.

1.8. В основе работы педагогического Пленэра лежит предъявление опыта образовательных организаций (воспитательные проекты, конкурсы, электронные платформы и др.), практико-ориентированное проектирование с предъявлением результата в виде мудборда, проведение круглых столов, эспертная и аналитическая деятельность педагогов.

## 2. ЭТАПЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЛЕНЭРА:

### 2.1. Конкурсный отбор успешных воспитательных практик.

**Сроки заочного этапа – 25 января - 24 февраля 2021 года, описание успешного опыта публикуется на сайте не позднее 20 февраля 2021.**

2.1.1. Каждая образовательная организация представляет воспитательные практики, содержательные события, социально значимые дела, реализованные проекты и т. д. за последние 3 года (2018-2020), которые ориентированы на одну из поставленных образовательной организацией задач воспитания и их планируемые результаты в рамках реализации Программы воспитания и социализации.

Регламент: конкурсные материалы оформляются в электронном виде и публикуются на сайте ОО (или иной платформе). Ссылка на публикацию направляется на эл. почту [secretar\\_umvc@mail.ru](mailto:secretar_umvc@mail.ru) (обязательно).

Требование к публикации:

**1) *описание опыта*** до 3 стр. формата А4, шрифт TimesNewRoman – 14 pt, межстрочный материал – 1 pt.

Пункты описания:

- направление (необходимо выбрать из перечня<sup>1</sup>);
- название реализованной воспитательной практики;
- автор(ы) предъявляемого педагогического опыта;
- оригинальная идея;
- от задумки – до результата (краткое описание проделанной работы);

---

#### <sup>1</sup>НАПРАВЛЕНИЯ:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- приобщение к культурному наследию;
- популяризация научных знаний;
- культура здорового образа жизни;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- экологическая культура;
- культура безопасности жизни.

- полезные эффекты от реализации проекта;

**2) приложения:**

- ссылки на файлы разработок, сценариев, положений, программ и др., появившихся в рамках реализации данной воспитательной практики;

- ссылки на публикации о проведенных мероприятиях в рамках реализации данной воспитательной практики;

**3) Галерея** – фото и видео файлы с мероприятий, проводимых в рамках реализации данной воспитательной практики.

2.1.2. Каждая образовательная организация **не позднее 10 февраля 2021 года** для публикации на сайте управления образования на странице мероприятия направляет краткую информацию об успешной (ых) воспитательной(ых) практике(ах) на адрес электронной почты [secretar\\_umvc@mail.ru](mailto:secretar_umvc@mail.ru) в формате Word по форме (см. приложение 1 к Положению)

**По итогам общественной онлайн экспертизы отбираются 15 лучших воспитательных практик для очного предъявления на педагогическом Пленэре.**

**Сроки очного этапа – 3 марта 2021 года**

2.1.3. **Все образовательные организации** для методической выставки готовят баннер с информацией о системе воспитания, размер баннера – 180:60 см.

2.1.4. **Все участники заочного этапа** готовят презентацию успешной воспитательной практики.

Регламент: Общая продолжительность презентации не более 3 минут. Презентация может сопровождаться музыкальным оформлением; видеофайлами.

## **2.2. Практико-ориентированный проект.**

2.2.1. Работа по созданию проекта осуществляется в группе, состоящей из 8 человек. Проблема определяется группой.

2.2.2. Визуальное представление содержания проекта с текстурами, элементами типографики, цветовой палитрой и цитатами осуществляется в **формате мудборда**. Практико-ориентированный проект презентуется экспертам. Время презентации до 1,5 мин.

2.2.3. Все необходимые материалы для выполнения мудборда предоставляются организаторами педагогического Пленэра.

2.2.4. Экспертиза мудборда осуществляется общественными и профессиональными экспертами, представителями образовательных и иных организаций городского округа и края.

## **2.3. Круглый стол «Ищем ответы на актуальные вопросы ВМЕСТЕ».**

2.3.1. Работа круглого стола осуществляется в группах 20 человек по актуальным вопросам и направлениям воспитания.

2.3.2. В работе Круглого стола принимают участие представители и руководители организаций и предприятий городского округа, родительской общественности, общественных организаций.

2.3.3. Время работы круглого стола – 60 мин.

2.3.4. Примерные темы Круглого стола:

- реализация рабочей Программы воспитания на уровне классного руководителя;
- воспитательный аспект урока;
- самоуправление – формы, современные подходы;
- организация эффективной работы с современными родителями;
- роль книги в воспитании: ресурс школьных и городских библиотечных систем;
- спорт, здоровый образ жизни: современные тенденции;
- «Цифровые идеи» для «классных» коллабораций.

## **3. Заключительные положения**

3.1. Участники педагогического Пленэра дают согласие на обработку своих персональных данных: фамилии, имени, отчества (псевдонима), адреса электронной почты и иных персональных данных.

3.2. Участник педагогического Пленэра автоматически дает право Организатору (методический отдел Управления образования) на использование представленного материала (размещение в сети интернет, СМИ, участие в творческих проектах) без дополнительных разрешений и условий, без ограничения территории использования и без выплаты вознаграждения.

3.3. Участник педагогического Пленэра несёт полную ответственность за нарушение авторских и иных прав третьих лиц согласно действующему законодательству РФ.

**Приложение 1** к положению  
о педагогическом пленэре  
«Формула воспитания»

**ФОРМА**  
**предоставления информации об успешной воспитательной практике**  
**для публикации на сайте управления образования на странице**  
**мероприятия**

1. Направление.
2. Название.
3. Авторы (указать ФИО, должность всех авторов практики).
4. Краткая аннотация практики (не более 5 предложений).
5. Ссылка на материалы, описывающие подробно успешную практику воспитания.