



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТУРИЗМУ
(РОСТУРИЗМ)
ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ**

Пресненская наб., д.10, стр.2,
г. Москва, 125039
Тел.: (495) 870-40-05
ОКПО 00083724, ОГРН 1057746091369
ИНН/КПП 7708550300/770301001
e-mail: rt@tourism.gov.ru

30 АПР 2021

№

6264/ЕЛ

на № _____ от _____

Классифицированным
средствам размещения

Туроператорам

(по списку)

Уважаемые участники туристского рынка!

В дополнение к письму Федерального агентства по туризму № 5612/ЕЛ от 23 апреля 2021 года о **Программе стимулирования детских доступных внутренних туристских поездок**, сообщаем Вам о необходимых следующих шагах в рамках процедуры подтверждения участия в Программе.

Шаг 1. Необходимо совершить с 00:01 01 мая 2021 года по 23:59 09 мая 2021 года по московскому времени тестовую операцию (транзакцию) оплаты по электронному платежному терминалу.

Инструкция по проведению тестовой транзакции представлена в разделе 4 Приложения к настоящему письму.

Шаг 2. Подписать с 12 мая 2021 года по 15 мая 2021 года (включительно) с использованием электронной цифровой подписи (ЭЦП) соглашения с АО «НСПК» (платежная система «МИР») для последующей идентификации платежей и получения покупателями выплат в рамках Программы.

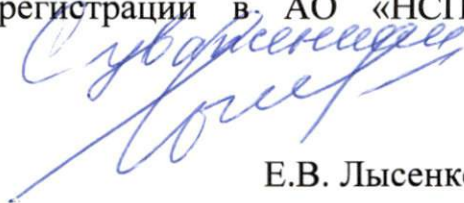
Для подтверждения участия в Программе и заключения соглашения с АО «НСПК» необходимо воспользоваться специальным ресурсом, расположенным в сети Интернет по адресу <https://anketa.privetmir.ru/>.

Обращаем внимание, что **подать документы можно только один раз в сутки** (с 00:01 до 23:59 по московскому времени).

По возникающим вопросам просьба обращаться в Ростуризм по эл. почте: deti@tourism.gov.ru.

По вопросам, связанным с взаимодействием с НСПК (платежная система «МИР»), просьба обращаться по телефону: +7(495) 663-54-07, ams_support@nspk.ru.

Приложение №1: Инструкция по регистрации в АО «НСПК» на 25 листах.



Е.В. Лысенкова

**Инструкция для Партнеров в рамках Программы по стимулированию доступных
детских внутренних туристических поездок**

Оглавление

1. <u>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	
2. <u>ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ</u>	
3. <u>ТРЕБОВАНИЯ К ОТДЕЛЬНОМУ ЭЛЕКТРОННОМУ ТЕРМИНАЛУ ДЛЯ ОПЛАТЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ</u>	
4. <u>ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ТЕСТОВОЙ ТРАНЗАКЦИИ</u>	
5. <u>РЕГИСТРАЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ В ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ АССА</u>	
6. <u>ПРОВЕРКА ТЕСТОВЫХ ТРАНЗАКЦИЙ</u>	
7. <u>СОЗДАНИЕ ОСНОВНОЙ ЗАЯВКИ</u>	
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</u>	
<u>КОД АВТОРИЗАЦИИ</u>	
<u>ИДЕНТИФИКАТОР RRN</u>	
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 2</u>	22
<u>УСТАНОВКА ОТСОЕДИНЕННОЙ ЭЦП НА ДОКУМЕНТЕ ЛЮБОГО ФОРМАТА</u>	
<u>СПОСОБ ПРОВЕРКИ ПОДПИСИ НА ДОКУМЕНТЕ, НЕ ЗАВИСИМО ОТ ЕГО ФОРМАТА</u>	

1. Общие положения

1. Данная инструкция содержит описание действий и шагов регистрации Исполнителя для участия в Программе по стимулированию доступных детских внутренних туристических поездок (далее – Программа).
2. Основные термины и определения, используемые в настоящей Инструкции, понимаются в значениях, установленных в Публичной оферте о заключении «Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» (далее – Соглашение).

2. Основные этапы участия в Программе

Исполнители могут провести тестовую транзакцию в период с 1 по 9 мая и подать документы в период с 12 по 15 мая 2021. Исполнители, которые успешно пройдут проверку, смогут начать реализацию своих предложений на сайте мирпутешествий.рф с конца мая 2021 (точная дата будет известна позже).

Для участия в Программе «Кешбэк в детских лагерях». Исполнителю необходимо выполнить следующие шаги:

1. **Обеспечить на вашем сайте размещение Туристских услуг, соответствующих требованиям Постановления Правительства и Соглашения, одним из следующих способов:**
 - **Разработать отдельную посадочную страницу, на которой будет осуществляться продажа предложений Программы.**
 - **Обеспечить продажу предложений Программы с основного сайта при условии, что в момент оплаты будет происходить проверка приобретаемой Туристкой услуги на соответствие требованиям Программы (состав транзакции отвечает всем требованиям Программы, а приобретаемый отель находится в Реестре классифицированных гостиниц), и далее будет настроена маршрутизация оплаты на выделенные эквайринговые идентификаторы через динамическое подключение Terminal ID, Merchant ID.**
2. **Подключить интернет-эквайринг и установить ОТДЕЛЬНЫЕ Terminal ID (TID) и Merchant ID (MID) на посадочной странице акции или настроить динамическое подключение ОТДЕЛЬНЫХ TID и MID на вашем сайте. Для этого необходимо запросить у банка-эквайера:**
 - отдельные (дополнительные к тем, которые уже используются) эквайринговые идентификаторы Terminal ID и Merchant ID. **Внимание!** Вся необходимая информация для

получения отдельных эквайринговых идентификаторов отражена в разделе «**Требования к отдельному электронному терминалу для оплаты в сети Интернет**»

- Уточнить у вашего банка-эквайера, работают ли они с Платежной системой «Мир» напрямую или через другой банк. Если операции передаются через другой банк, то необходимо уточнить через какой именно – данная информация потребуется для проверки связок тестовой операции (подробности в разделе «Проверка тестовых транзакций»).

ВАЖНО: необходимо настроить оплату Туристских услуг в рамках Программы только по данным идентификаторам. Именно по ним будут учитываться покупки в рамках акции и начисляться выплаты клиентам. Обращаем ваше внимание, что при проведении оплаты по иным эквайринговым идентификаторам, выплаты клиентам начислены не будут. Проведение Туристских услуг по другим идентификаторам ведет к претензиям со стороны клиентов и общему негативу по отношению к Программе. Будьте внимательны при настройке идентификаторов и подаче документов в АО «НСПК».

Обращаем внимание, что получение Terminal ID и Merchant ID занимает минимум 2-3 рабочих дня. В случае задержки со стороны вашего банка просим проявить настойчивость.

3. **В период с 1 по 9 мая 2021** провести тестовую транзакцию, чтобы удостовериться, что оплата услуг в рамках Программы идет по отдельным выделенным эквайринговым идентификаторам. **Внимание!** Вся необходимая информация по тестовой транзакции отражена в разделе «**Обязательное проведение тестовой транзакции**»
4. **Через 3-7 дней (но не позднее 13 мая)** после проведения тестовой транзакции необходимо осуществить проверку тестовой транзакции через специальный ресурс, расположенный в сети Интернет по адресу <https://anketa.privetmir.ru/> *Важно, ресурс будет доступен для проверки тестовых операций с 12 мая.* До 12 мая просьба не проводить проверку во избежание недоразумений (ресурс дорабатывается под акцию в настоящий момент). **Внимание!** Вся информация о проверке тестовой транзакции отражена в разделе «**Проверка тестовых транзакций**».
Предварительно на сайте необходимо пройти процедуру регистрации в качестве пользователя (с 12 мая). Вся информация о процедуре регистрации отражена в разделе «**Регистрация Исполнителя в Программе с использованием системы АССА**».
5. Проверить, что у предприятия есть действующая электронная цифровая подпись ЭЦП (или получить электронную подпись в случае ее отсутствия). Ваша ЭЦП будет необходима для подписания соглашения с АО «НСПК». **Важно!** Получите подпись заранее, проверьте ее актуальность через сервис КриптоПро: <https://www.justsign.me/verifyqca/Verify/>
6. При успешном проведении тестовой транзакции, **вы можете подать документы в АО «НСПК» для участия в Программе в период с 12 по 15 мая 2021**, воспользовавшись специальным ресурсом, расположенным в сети Интернет по адресу <https://anketa.privetmir.ru/> (будет доступен с 12 мая 2020 г. **Внимание!** Полная инструкция по подаче документов представлена в разделе «**Создание основной Заявки**».
7. До старта Программы необходимо обязательно обеспечить техническую возможность регистрации клиентов в Программе лояльности «Мир» на вашем сайте, на котором будет осуществляться продажа Туристских услуг в рамках Программы, одним из способов:
 - Разместить внешнюю форму регистрации (frame)

- Разместить кнопку «Зарегистрироваться» со ссылкой на страницу, где будет расположена форма регистрации в Программе лояльности платежной системы «Мир».

ВАЖНО! Информация о настройке внешней формы регистрации и кнопки будет предоставлена дополнительно.

3. Требования к отдельному электронному терминалу для оплаты в сети Интернет

Для участия в Программе вам необходимо сформировать Туристские услуги, соответствующие параметрам, определенным Постановлением Правительства и Соглашением, и обеспечить онлайн оплату этих Туристских услуг по отдельному электронному терминалу для осуществления операции оплаты в сети Интернет. Данный терминал должен быть использован исключительно в целях оплаты в сети Интернет Туристских услуг, соответствующих требованиям Постановления Правительства и Соглашения. Никакие другие операции по данному терминалу проходить не должны. **Обращаем ваше внимание, что при проведении оплаты по иным эквайринговым идентификаторам, выплаты туристам начислены не будут.** Проведение Туристских услуг по другим идентификаторам ведет к претензиям со стороны клиентов и общему негативу по отношению к Программе. Будьте внимательны при настройке идентификаторов и подаче документов в АО «НСПК».

Для получения отдельного терминала для оплаты, необходимо запросить у вашего банка-эквайера:

- отдельные (дополнительные к тем, которые уже используются) эквайринговые идентификаторы Terminal ID и Merchant ID и настроить на них маршрутизацию оплаты Туристских услуг в рамках Программы. Именно по этим новым идентификаторам будут учитываться покупки в рамках акции и начисляться выплаты туристам.

Внимание! Если вашим банков-эквайером является ПАО «Сбербанк», то вам необходимо получить только новый TID, в дополнении к существующему MID. Если ваш банк-эквайер АО «Банк Русский Стандарт», то вам нужно получить только новый MID.

- Уточнить у вашего банка-эквайера работают ли они с Платежной системой «Мир» напрямую или через другой банк. Если операции передаются через другой банк, то необходимо уточнить через какой именно – данная информация потребуется для проверки связок тестовой операции.

Данные по Terminal ID, Merchant ID нужно будет внести в Анкету на сайте при подаче заявления.

Рекомендуем заблаговременно обратиться в банк для получения отдельных уникальных идентификаторов - получение Terminal ID и Merchant ID занимает минимум 2-3 рабочих дня.

Осуществление оплаты по выделенному терминалу

Обеспечить оплату Туристских услуг по новым эквайринговым идентификаторам необходимо одним из следующих способов:

1. Подключив интернет-эквайринг и установив отдельные эквайринговые идентификаторы TID/MID на посадочной странице акции

2. Используя динамичное подключение отдельных TID/MID – можно реализовать продажи с основного сайта, при условии, что в момент оплаты будет происходить проверка приобретаемой услуги на соответствие требованиям Программы (состав транзакции отвечает всем требованиям Программы, а приобретаемый лагерь находится в Реестре классифицированных лагерей), и далее будет настроена маршрутизация оплаты на выделенные эквайринговые идентификаторы через динамическое подключение Terminal ID, Merchant ID.

4. Обязательное проведение тестовой транзакции

Перед подачей документов на участие в Программе **необходимо провести тестовую операцию электронной коммерции** по выделенному электронному терминалу (TID, MID) с вашей стороны, а именно осуществить транзакцию с использованием выделенного для акции электронного терминала в сети Интернет на вашем сайте, где размещается информация о предлагаемых услугах, реализуемых в рамках Программы (далее – Электронный терминал). Это необходимо, чтобы удостовериться, что оплата услуг в рамках Программы настроена верно, и транзакции будут идти по выделенным эквайринговым идентификаторам. **Тестовую транзакцию обязательно провести ВСЕМ.**

Основные требования для проведения тестовой операции электронной коммерции:

1. Операция должна быть проведена на **выделенном электронном терминале**, идентификаторы которого (TID, MID) далее будут указаны в документах о присоединении к Программе.

2. **Важно!** Тестирование терминала при подключении и тестовая оплата должны быть совершены обязательно по карте «Мир», выданной банком отличным от вашего банка-эквайрера, а именно: если у вас электронный терминал Сбербанка, то для оплаты вам нужно использовать карту любого другого банка, кроме Сбербанка. Если у вас электронный терминал Тинькофф, то карту вы можете использовать любого банка, кроме Тинькофф, и т.д. Для проведения тестовой транзакции **не допускается использование кобейджинговых карт «Мир».**

3. **Операция должна быть на конкретную сумму, а именно 355 рублей 50 копеек** (если нет возможности оплатить с копейками, то это может быть сумма в 355 руб. или 356 руб.).

4. Период совершения тестовой операции – **с 00:01 1 мая 2021 года по 23:59 9 мая 2021 по московскому времени.**

5. Возврат тестовой транзакции можно сделать не ранее 17 мая 2021 и не позднее 19 мая 2021.

Проведение тестовой транзакции является обязательным условием для участия в Программе.

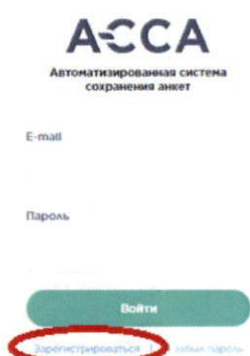
5. Регистрация Исполнителя в Программе с использованием системы АССА

С 12 мая 2021 г. на Сайте anketa.privetmir.ru необходимо пройти процедуру регистрации\авторизации.

Если вы действующий пользователь Системы, то переходите к шагу 5.2.

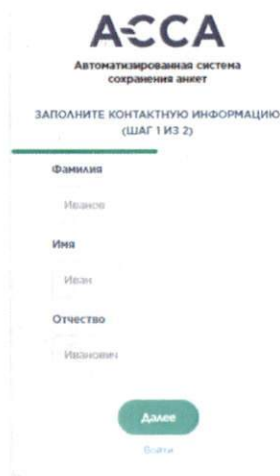
5.1. Регистрация

Если вы новый пользователь, то для регистрации в системе необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться»:



Форма регистрации состоит из двух шагов.

Шаг 1: Необходимо заполнить ФИО и нажать кнопку «Далее»:



Шаг 2: Необходимо заполнить контактную информацию и нажать кнопку «Зарегистрироваться»:

AЭССА
Автоматизированная система
сохранения анкет

ЗАПОЛНИТЕ КОНТАКТНУЮ ИНФОРМАЦИЮ
(ШАГ 2 ИЗ 2)

Контактный телефон

+7 999 999 99 99

Электронная почта

mymail@gmail.com

Я выражаю свой согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Политикой обработки и защиты персональных данных в АО "НСПК", опубликованной на официальном сайте АО "НСПК"

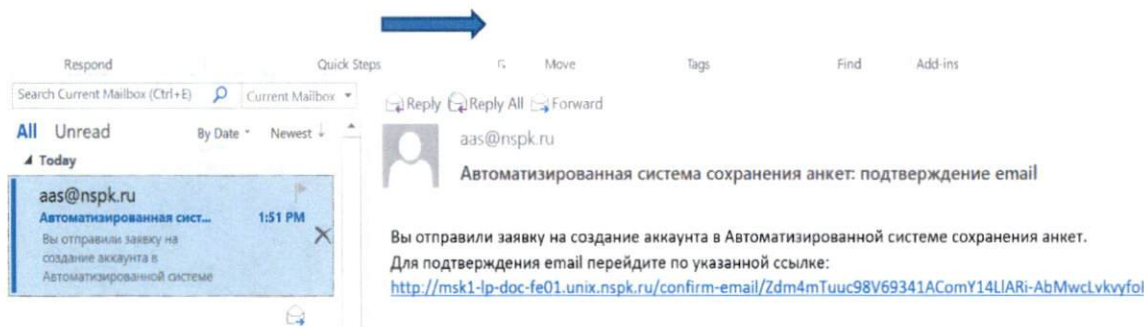
[Войти](#)

После регистрации на адрес электронной почты (далее - e-mail), которую вы указали в системе, поступит письмо для его подтверждения. Необходимо перейти по ссылке из полученного письма.



На указанный email
отправлена ссылка для подтверждения адреса
электронной почты

[Войти](#)



После подтверждения e-mail вам на почту поступит новое письмо для создания пароля:



В письме будет ссылка, по которой нужно перейти и придумать
пароль для входа в систему:

Автоматизированная система
сохранения анкет

Новый пароль

.....

5.2. Авторизация

Авторизуйтесь в Системе, введя логин и пароль и нажмите кнопку «Войти»:



Автоматизированная система
сохранения анкет

E-mail

Пароль

Войти

[Зарегистрироваться](#) | [Я забыл пароль](#)

6. Проверка тестовых транзакций

После авторизации перед вами откроется окно личного кабинета. Слева в меню вы увидите следующие разделы:

АССА Автоматизированная
система сохранения анкет

Заявки

Список заявлений

Тестовые транзакции

Информация

Вам необходимо нажать на раздел

«Тестовые транзакции».

6.1. Проверка идентификаторов и тестовой транзакции

Первостепенно необходимо проверить идентификаторы, которые вы планируете заявить для участия в программе (Идентификатор TID, Идентификатор MID, наименование банка). Для этого заблаговременно (за 7 дней до формирования Заявки) вам необходимо провести тестовую транзакцию. **Без успешного результата проверки, Вы НЕ сможете присоединиться к Соглашению и стать участником Программы.**

Для проверки ранее проведенной тестовой транзакции необходимо:

- 1) выбрать раздел «Тестовые транзакции».

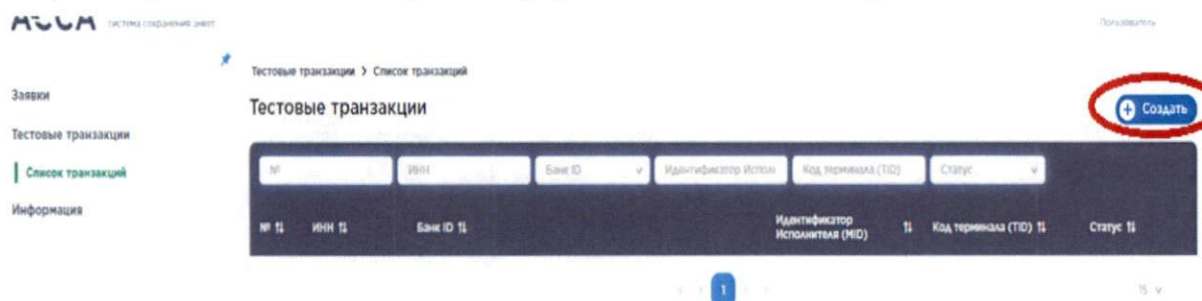
Заявки

| Список заявлений

Тестовые транзакции

Информация

2) в открывшемся меню справа вверху нажать синюю кнопку «Создать»:



3) в открывшейся форме необходимо заполнить данные тестовой транзакции:

- ИНН организации, которая проверяет тестовую транзакцию
- Банк – наименование Банка, выдавшего организации идентификаторы для участия в программе
- Идентификатор TID (Код терминала (TID))¹
- Идентификатор MID
- RRN²
- Код авторизации³
- Дату проведения тестовой транзакции
- Первые 6 цифр карты, по которой была проведена тестовая транзакция.

¹ Обращаем ваше внимание, если ваш банк-эквайер «Банк Русский Стандарт», то поле «Код терминала (TID)» необходимо оставить пустым.

² С рекомендацией, как узнать RRN, вы можете ознакомиться в Приложении 1 к данной инструкции

³ С рекомендацией, как узнать код авторизации, вы можете ознакомиться в Приложении 1 к данной инструкции

Тестовые транзакции > Список транзакций > Создание запроса на проверку транзакции

Создание запроса на проверку транзакции

ИНН

Банк ID

Выбрать...

Код терминала (TID)

Идентификатор Исполнителя (MID)

RRN

Код авторизации

Дата проведения транзакции

Первые 6 цифр номера карты, с которой была произведена транзакция

Отправить на проверку

- 4) после заполнения всех полей внизу формы необходимо нажать кнопку «Отправить на проверку»:

Дата проведения транзакции

Первые 6 цифр номера карты, с которой была произведена транзакция

Отправить на проверку

По факту отправки транзакции на проверку:

– вверху формы отобразится статус «Отправлена на проверку»:

Тестовые транзакции
| Список транзакций
Заявки
Информация

Тестовые транзакции > Список транзакций > Просмотр данных запроса на проверку транзакции 50

Просмотр данных запроса на проверку транзакции 50

ОТПРАВЛЕНА НА ПРОВЕРКУ

ИНН

Банк ID

Код терминала (TID)

Идентификатор Исполнителя (MID)

RRN

Код авторизации

Как только ваша тестовая транзакция будет проверена, результат проверки будет автоматически направлен на указанный при регистрации e-mail. Срок обработки обращений до 3 дней.



aas@nspk.ru

Автоматизированная система сохранения анкет: статус транзакции изменился

Статус заявки тестовой транзакции изменился на "Проверка"

Тестовая транзакция: <http://msk1-lp-doc-fe01.unix.nspk.ru/main/test-transactions/list/test-transaction-form/24>

В личном кабинете в АССА также будет отображаться актуальный статус заявки:

Заявки

Тестовые транзакции

| Список транзакций

Информация

Тестовые транзакции > Список транзакций > Просмотр данных запроса на проверку транзакции 24

Просмотр данных запроса на проверку транзакции 24

ПРОВЕРКА

ИНН

Банк ID

Код терминала (TID)

Идентификатор Исполнителя (MID)

5) необходимо зайти в меню «Тестовые транзакции – список транзакций» и посмотреть статус транзакции, отправленной на проверку.

В случае, если по тестовой транзакции отображается статус «Успешно» - можно переходить к созданию и заполнению Заявки (пункт 7 «Создание основной заявки» данной инструкции):



В случае, если статус «Неуспешно»:

- Откройте заявку на тестовую транзакцию и следуйте рекомендациям, указанным в поле «Результат проверки». Пример:

Тестовые транзакции > Список транзакций > Просмотр данных запроса на проверку транзакции 45

Просмотр данных запроса на проверку транзакции 45 **ОТКАЗЫВАЮ**

ИНН

7733571872

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИКС 5 РИТЕЙЛ ГРУПП"

Банк ID

10030 - ПАО Банк "ФК Открытие"

Код терминала (TID)

11123456

Идентификатор Исполнителя (MID)

12345432

RRN

Результат проверки

Совершенный вами тестовый платёж был обнаружен по другим идентификаторам. Банк ID, по которому прошёл тестовый платёж, отличается от заявленного, при этом заявленные идентификаторы MID-TID совпадают. Пожалуйста, обратитесь в ваш банк-эквайер и уточните идентификаторы, которые банк передаёт в ПС «Мир» по вашим платежам. На основании полученных данных повторите проведение и/или проверку тестового платежа.

- Необходимо произвести корректировки в зависимости от типа ошибки и повторить тестовую транзакцию.

7. Создание основной Заявки

ВАЖНО! Данный раздел находится в разработке под Акцию, порядок действий может быть скорректирован. Информация будет обновлена 12 мая.

В случае, если проверка тестовой транзакции проведена успешно, необходимо перейти к заполнению основной Заявки. Для этого на вкладке «Заявки» в правом верхнем углу нажать кнопку «Создать заявку»:



В открывшемся окне необходимо:

- выбрать тип партнера – **отель/туроператор/санаторий/детский лагерь** или **агрегатор**, в зависимости от того, кого вы представляете;

- ввести ИНН вашей организации;
- выбрать форму заявления (А или Б)

- нажать зеленую кнопку «Проверить».

Система найдет организацию/ИП по ИНН и подтянет данные в форму.

Форма А заполняется в том случае, когда Туристские услуги реализуются самостоятельно без привлечения третьих лиц. Вы подаете Заявление самостоятельно для участия в Программе в единственном числе.

Форма Б заполняется в том случае, когда реализуются Туристские услуги свои и третьих лиц или реализуются Туристские услуги, сформированные третьими лицами. Вы подаете Заявление от имени нескольких Исполнителей, при этом ваша организация может выступать, как Исполнителем, так и Третьим лицом.

Проверьте данные, которые отобразятся на экране и, если данные корректны - нажмите кнопку «Создать».

Система откроет вам доступ к форме, содержащей поля Заявления и Анкеты для заполнения или Уведомления (если вы принимали участие в программе ранее):

- 1) Необходимо заполнить все представленные поля в соответствии с рекомендациями.

АССА Автоматизированная система подачи заявок

информационный портал

Заявки > Список заявлений > Уведомление: Форма А | ИНН: 7810841847

Уведомление: Форма А | ИНН: 7810841847

История изменений заявки

Вход данных для Заявления

Удалить заявку

ИНН
/ /
КПП
/ /
ОГРН/ОГРНИП
/ /
Полное Наименование ЮЛ / ИП
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПЕТЕРБУРГСКИЕ КАНИКУЛЫ"
Должность подписанта со стороны ТСП
Генеральный директор
ФИО подписанта со стороны ТСП

Основание полномочий
Выбрать

Дата регистрации ЮЛ / ИП
29.09.2011
Адрес местонахождения (полный)

Устав

Дата регистрации ЮЛ / ИП
23.11.1995
Адрес местонахождения (полный)
Ярославская обл., Угличский район, пос. Алтыново
Фактический регион юр. лица

Адрес для корреспонденции (полный)
Ярославская обл., Угличский район, пос. Алтыново

Номер телефона
89260000000

Мобильный номер телефона для авторизации на сайте Ростуризма
+7 999 999 99 99

Адрес электронной почты
mironovata@nspk.ru

Далее →

2) Для внесения в заявку необходимо выбрать идентификаторы MID-TID, которые выделены специально для участия в программе.

Важно! Для выбора будут доступны только те идентификаторы, которые успешно прошли проверку тестовой транзакции.

Список доступных идентификаторов можно выбрать из выпадающего списка.

В случае если идентификаторов несколько – нажать кнопку «Добавить» внизу формы:

Обратите внимание, если у вас отсутствует посадочная страница и настроена маршрутизация платежей на основном сайте на уникальные TID-MID, то в поле «Ссылка на отдельную

страницу сайта Исполнителя» необходимо написать «НЕТ», т.к. поле не должно оставаться пустым.

Тестовые транзакции

Заявки

Список заявок

Информация

Ссылка на отдельную страницу сайта Исполнителя

<https://essentuki.amaks-kurort.ru/booking/?idpromo=offer-101>

Перечень субъектов Российской Федерации

Все регионы РФ

Удалить заявку

Обращаем ваше внимание на важность предоставления уникальных идентификаторов MID-TID для настройки акции. В случае, если транзакция пройдет по другим идентификаторам, кэшбэк клиентам не будет рассчитан. Если у вас несколько идентификаторов MID-TID - нажмите кнопку «добавить» внизу формы для ведения дополнительных данных.

Идентификатор 1

Связка идентификаторов

Банк ID	Код терминала (TID)	Идентификатор Исполнителя (MID)
10023 - АО "Банк Русский Стандарт"		1234567889

Бренд

амакс

Ссылка на сайт

<https://essentuki.amaks-kurort.ru>

Добавить

Назад Далее

МИР - версия AAU 1.10-6

Выпадающий список с идентификаторами:

Обращаем ваше внимание на важность предоставления уникальных идентификаторов MID-TID для настройки акции. В случае, если транзакция пройдет по другим идентификаторам, кэшбэк клиентам не будет рассчитан. Если у вас несколько идентификаторов MID-TID - нажмите кнопку «добавить» внизу формы для ведения дополнительных данных.

Идентификатор 1

Связка идентификаторов

Банк ID	Код терминала (TID)	Идентификатор Исполнителя (MID)
10023 - АО "Банк Русский Стандарт"		123455678889
10023 - АО "Банк Русский Стандарт"		123455678889

амакс

Ссылка на сайт

<https://essentuki.amaks-kurort.ru>

Добавить

Назад Далее

- 3) После заполнения всех данных и выбора идентификаторов – необходимо нажать зеленую кнопку «Далее» внизу формы. Вам будет доступно для заполнения следующее окно:

Задача > Список заявлений > Уведомление: Форма А | ИНН: 2626007158
Уведомление: Форма А | ИНН: 2626007158

Для подтверждения вашего участия во втором этапе программы или для изменения предоставленных данных необходимо направить нам подписанное уведомление. Для этого потребуются:

1. Скачать на ваш компьютер уведомление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).
2. Проверить корректность заполнения документа.
3. Подписать уведомление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
4. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Уведомление
+ [Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговый орган (ИНН)
+ [Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Доверенность на подписанта
+ [Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Прочие документы
+ [Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями оферты, размещенной на сайте <https://privetmel.ru/>.
При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 66 65407, zps_support@privetmel.ru.

Подписанное уведомление приложено

Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены

[← Назад](#) [Отправить](#)

- 4) Необходимо нажать «Скачать уведомление/заявление». Сформированный документ загрузится на ваш локальный компьютер для подписания ЭЦП (электронно-цифровой подписью)⁴.

Важно! Рекомендации по многостраничному документу:

- 1) Обращаем ваше внимание, что если какой-либо из документов состоит из нескольких страниц, то его необходимо отсканировать, подписать и подгрузить одним документом.
- 2) Документы, подтверждающие полномочия.

Если контрагент – Индивидуальный Предприниматель:

1. Если подписант сам ИП:

- копия листа записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (действительна в течение 30 дней, если лист записи просрочен, нужно запрашивать актуальный)
- копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- согласие на обработку персональных данных
- либо,

2. Если подписант доверенное лицо:

- копия доверенности, подтверждающая полномочия лица, подписывающего документы от имени индивидуального предпринимателя (в случае если документы подписываются лицом, являющимся представителем индивидуального предпринимателя)
- согласие на обработку персональных данных.

Если контрагент – Юридическое лицо:

1. Если подписант руководитель организации (директор, генеральный директор, Председатель Правления)

- заверенная копия решения/протокола об избрании руководителя
- устав
- иные документы, подтверждающие полномочия подписанта
- либо,

2. Если подписант уполномоченное лицо по доверенности

⁴ Процедура подписания документов ЭЦП подробно описана в Приложении №2 к данной инструкции.

- заверенная копия доверенности на подписанта (в случае, если доверенность на подписанта выдана в порядке передоверия, необходимо также предоставить заверенную копию данной доверенности).

- 5) Загруженное на локальный компьютер Заявление/Уведомление и документы, указанные в разделе ниже «Документы подтверждающие полномочия», необходимо подписать отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП)⁵.
- 6) Подписанные надлежащим образом (ЭЦП) документы, необходимо приложить в данную форму: кнопка «Выбрать документы»

Заявление форма А:

Заявки > Список заявок > Уведомление: Форма А | ИНН: 2626007158

Уведомление: Форма А | ИНН: 2626007158

Для подтверждения вашего участия во втором этапе программы или для изменения предоставленных данных необходимо направить нам подписанное уведомление. Для этого потребуется:

1. Скачать на ваш компьютер уведомление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).
2. Проверить корректность заполнения документа.
3. Подписать уведомление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
4. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Подписание
+ Выбрать документы X Сменить

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговой службе (ИНН)

+ Выбрать документы X Сменить

Доверенность на подписанта

+ Выбрать документы X Сменить

Другие документы

+ Выбрать документы X Сменить

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями оферты, размещенной на сайте <https://privetmir.ru/>

При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635407, ams_support@imspk.ru

Подписанное уведомление приложено

Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены

← Назад Отправить

Заявление форма Б:

Заявки > Список заявок > Заявление: Форма Б | ИНН: 7106041070

Заявление: Форма Б | ИНН: 7106041070

Для подачи заявки необходимо направить подписанный пакет документов с заявлением (если вы принимаете участие в программе впервые). Для этого потребуется:

1. Скачать на ваш компьютер заявление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).
2. Проверить корректность заполнения документа.
3. Заполнить самостоятельно Приложение к заявлению «Информация об Исполнителях» (Приложение 5 к Приложению 1 к оферте).
4. Подписать заявление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
5. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Перед загрузкой файлов необходимо скачать и подписать заявление

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями оферты, размещенной на сайте <https://privetmir.ru/>

При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635407, ams_support@imspk.ru

Подписанное заявление приложено

Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены

← Назад Отправить

Важно!

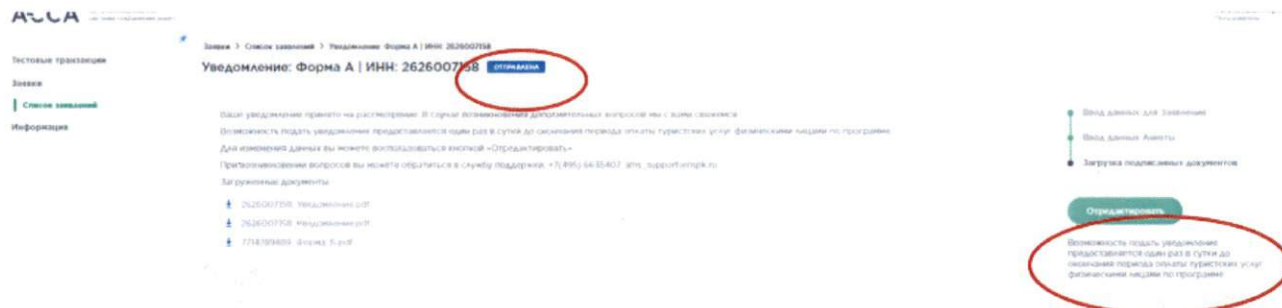
Если вы подаете документы по Форме Б, не забудьте приложить Реестр компаний, в

⁵ Процедура подписания документов ЭЦП подробно описана в Приложении №2 к данной инструкции

интересах которых вы выступаете (формат Excel)

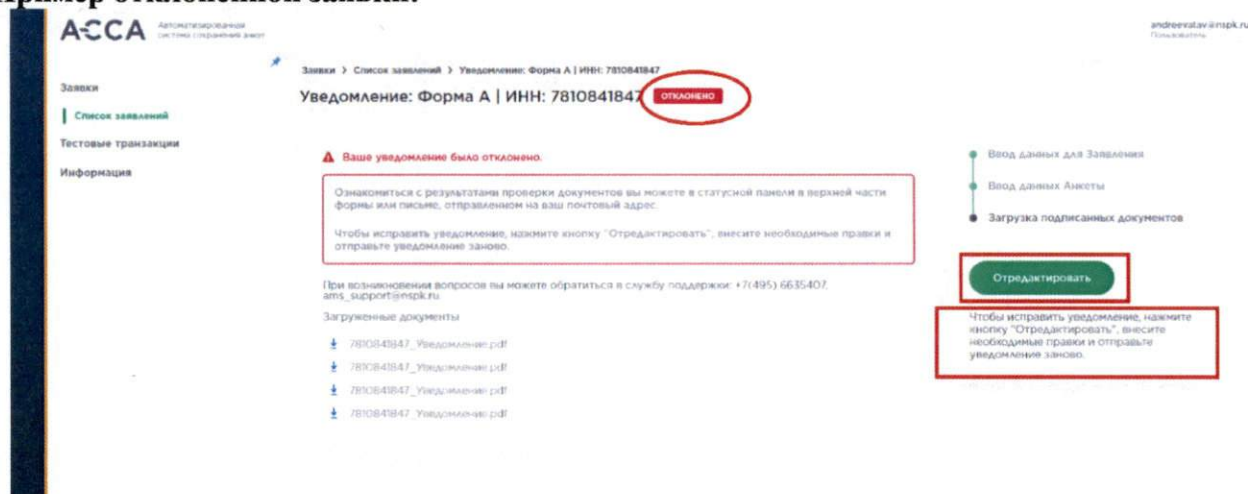
7) После того как все документы подписаны ЭЦП и приложены – необходимо нажать кнопку «Отправить». Заявка будет направлена на рассмотрение в АО «НСПК».

Статус заявки изменится на «Отправлена», справа отобразится напоминание, что направлять заявку можно 1 раз в сутки:



На стороне АО «НСПК» осуществляется проверка заявления и в зависимости от результатов отобразится статус – согласовано или отклонено. В случае наличия ошибок на указанный e-mail будет направлен чек-лист с ошибками.

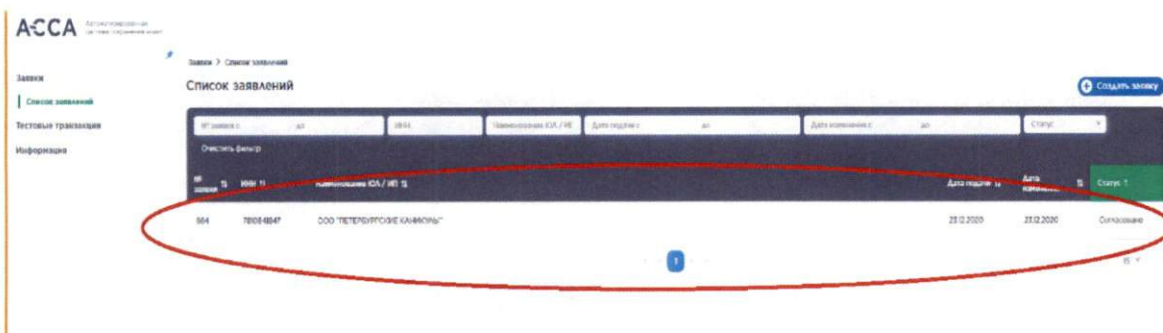
Пример отклоненной заявки:



Пример согласованной заявки:

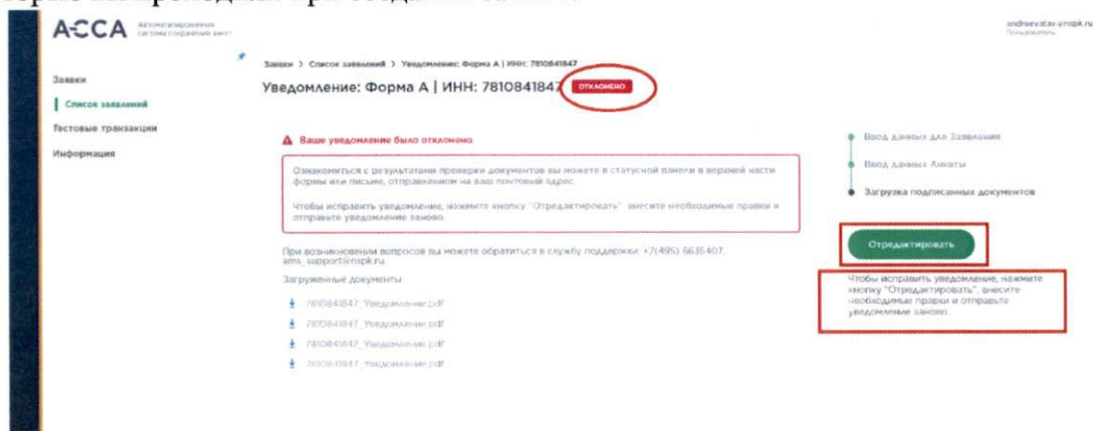


Согласованная заявка. Вид в окне навигации, вкладка «Список Заявлений»:



Для исправления ошибок в заявлении по чек-листу, необходимо:

- найти и выбрать отклоненную заявку из списка вкладки «Список заявлений»,
- кликнуть по ней два раза левой кнопкой мыши,
- далее справа нажать кнопку «Отредактировать» и повторить указанные выше шаги, которые вы проходили при создании заявки:



Важно! После окончания приема заявлений вы сможете подать только «Уведомление об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице».

Приложение 1

Рекомендации по поиску реквизитов платежа: код авторизации и RRN

Код авторизации.

Код авторизации – код, формируемый банком-эмитентом и отправляемый через банк-эквайрер в банк, для подтверждения возможности совершения платежа. Всегда состоит из шести знаков.

Как найти код авторизации:

1. Посмотреть на чеке значение кода авторизации.
2. В учетной системе Исполнителя, при наличии таковой.
3. В справке по операции в Личном кабинете банка, выпустившего карту.

Сумма в валюте карты

██████████

Сумма в валюте операции¹

██████████ б.

Тип операции

Оплата товаров и услуг

Описание

████████████████████

Код авторизации

8 ██████████

4. В транзакционном отчете от банка-эквайрера по интернет-платежам.

Перечисл., руб.	Эмитент	4 посл. цифры номера карты	Код авторизации
-----------------	---------	----------------------------	-----------------

5. В личном кабинете интернет-эквайринга.

Подробная информация об операции по карте

Авторизационный запрос:

Дата заказа:

Дата операции:

Код ответа:

Код авторизации:

RRN:

████████████████████

00

██████████

- 8) Запросить у банка-эквайрера.

Идентификатор RRN

RRN (Reference Retrieval Number) – это уникальный идентификатор банковской транзакции, который назначается банком-эквайером при проведении платежа. RRN состоит из 12 символов (цифры и буквы латинского алфавита).

Как найти RRN?

1. Посмотреть на чеке значение RRN или номер ссылки.
2. В учетной системе Исполнителя, при наличии таковой.
3. В вашем личном кабинете интернет-эквайринга по конкретной операции.

Reference number: 027 [REDACTED] 32

4. Запросить у вашего банка-эквайера.
5. В случае, если вы получаете отчеты от банка по оплатам онлайн, посмотреть значение RRN можно в отчете.

Пример:

AE	
Reference number	
2	290 [REDACTED] 7

Приложение 2

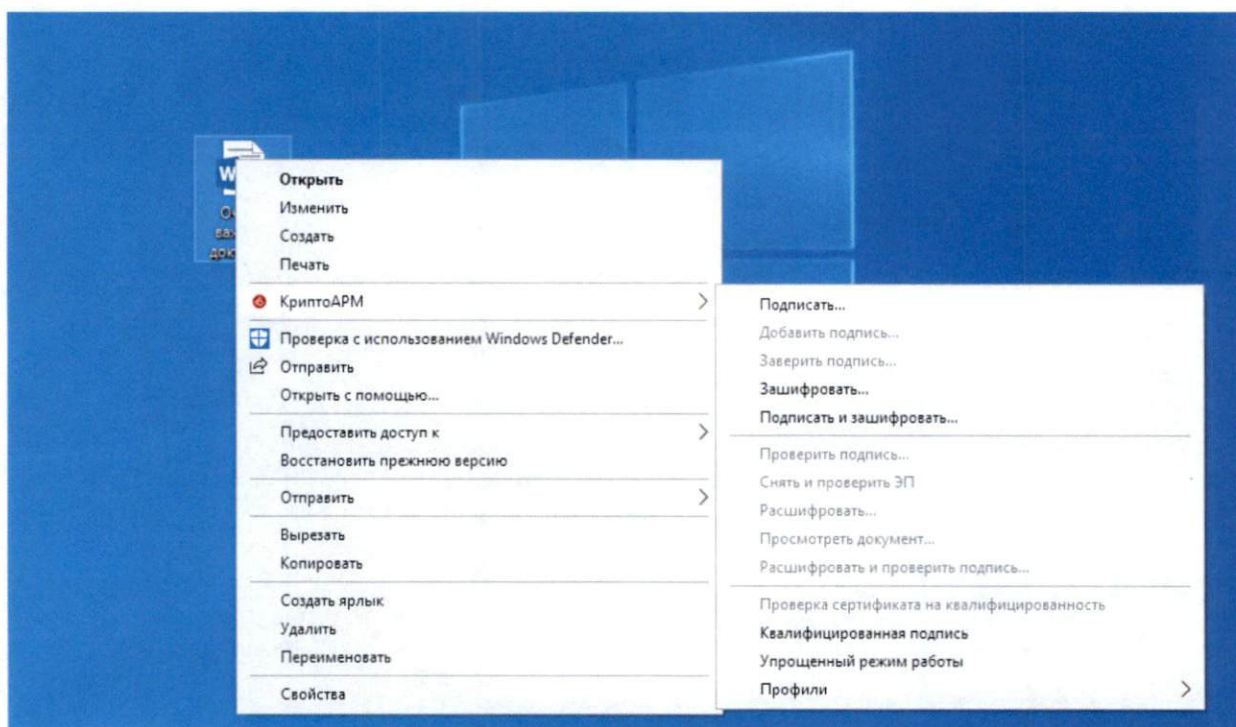
Установка отсоединенной ЭЦП на документе любого формата.

1. Для возможности установки отсоединенной подписи на компьютере должны быть установлены и настроены:

- криптопровайдер КриптоПро CSP;
- утилита шифрования КриптоАРМ;
- сертификат КЭП в хранилище «Личные» с привязкой закрытого ключа.

2. Далее описана процедура установки подписи:

На файл, который необходимо зашифровать нажмите правой кнопкой мыши, «КриптоАРМ», «Подписать»



3. Далее необходимо нажать три раза «Далее» до появления следующего окна, в котором поставьте галочку напротив «Сохранить подпись в отдельном файле»:

КриптоАРМ :: Создание ЭП

Параметры подписи
Установите желаемые параметры подписи

Свойства подписи

Использование подписи: [Не задано]

Комментарий к подписи:

Идентификатор ресурса: Очень важный документ.docx

☒ Поместить имя исходного файла в поле "Идентификатор ресурса"

Включить в подпись: Только сертификат владельца

☒ Сохранить подпись в отдельном файле

☐ Удалить исходный файл после выполнения операции

Уровень безопасного удаления: Выключено

☒ Включить время создания подписи

☐ Включить штамп времени на подписываемые данные

☐ Включить штамп времени на подпись

☐ Включить в подпись доказательства подлинности

< Назад **Далее >** Отмена

4. В следующем окне нажмите кнопку «выбрать», выберите сертификат, нажмите «Просмотр», в появившемся окне проверьте ФИО в поле «Владелец»

Выбор сертификата подписи
Выберите сертификат подписи

Сертификат для создания подписи:

Владелец сертификата: CN=testSYS, O=NSPK JSC, L=Moscow, S=Moscow

Хеш алгоритм: GR 34.11-2012 256

Выбрать просмотреть

< Назад Далее > Отмена

Управление сертификатами

Назначение: <Любое> Настроить

Личное хранилище сертификатов

Владелец	Файлы	Имя От...	ИФН	ОГ
testSYS				

Обновить **Просмотр** Импортировать... Установить фильтр

OK Отмена

Сертификат

Сертификат Расширения сертификата Статус сертификата

Сертификат действителен. просмотреть...

Серийный номер: 00 d8 5f a7 56 90 00 d3 80 ea 11 5c 36 c7 a4 3f df

Владелец

Идентификатор (CN)	testSYS
Страна	RU
Область	Moscow
Город	Moscow

Издатель

Идентификатор (CN)	SubCAtestGOST2012
Организация	АО НОТК
Город	Москва
Страна	RU

Срок действия сертификата

Действителен с: 16.01.2020 15:26:59 до: 16.04.2021 15:26:59

Срок действия закрытого ключа

Действителен с: 16.01.2020 15:26:59 до: 16.04.2021 15:26:59

OK Отмена

«Далее» – «Готово». Вы увидите результат установки подписи. Рядом появится файл с расширением – файл отсоединенной подписи. В дальнейшем для его проверки необходимо отправлять файл подписи вместе с подписываемым файлом.

Способ проверки подписи на документе, не зависимо от его формата.

Требований к установленному ПО – нет.

Подпись может быть двух типов:

1. Отсоединенная, в этом случае документ состоит из двух файлов – файл подписи и исходный файл
2. Присоединенная, документ состоит из одного файла.

Процедура проверки документов:

Зайдите на официальную страницу службы SVS КриптоПро:

<https://www.justsign.me/verifyqca/Home/>

Документы с отсоединенной подписью:

1. Выберите «Проверить подпись».
2. Укажите документ для проверки, содержащий подпись.
3. Проверьте корректность автоматического выбора вида подписи. Возможны варианты
 - а. Подпись документов PDF;
 - б. Подпись документов Word и Excel;
 - с. Подпись в формате CMS.
4. Выберите «отсоединенная подпись»
5. Укажите исходный документ
6. Нажмите кнопку «Проверить»

Сервер проверки электронной подписи КриптоПро DSS

Проверить подпись

Документ для проверки •
Очень важный документ.docx (20K)

Определен формат подписи: Подпись в формате CMS

Формат подписи •
Подпись в формате CMS

Присоединенная •
Подпись данных
Отсоединенная подпись

☐ Присоединенная подпись
☒ Отсоединенная подпись

Подпись данных
Подпись значения хэш-функции

Алгоритм хэширования: ГОСТ R 34.11.94

Исходный документ •
Очень важный документ.docx (13K)

Проверить

Ожидайте:

Результат проверки

Подпись действительна.

Если проверка неуспешна, проверьте:

- корректно ли загружены файлы,
- срок действия сертификата.

При необходимости подпишите файл повторно и проверьте его снова.

Если документ подписан с присоединенной подписью (1 файл), необходимо:

1. Выберите «Проверить подпись».
2. Укажите документ для проверки, содержащий подпись.
3. Проверьте корректность автоматического выбора вида подписи. Возможны варианты:
 - a. Подпись документов PDF;
 - b. Подпись документов Word и Excel;
 - c. Подпись в формате CMS.
4. Справа нажмите «Снять и проверить»