

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования администрации
Арсеньевского городского округа

В редакции решений Думы Арсеньевского городского округа
№ 752 от 16 декабря 2015;
№ 698 от 29 июля 2015;
№ 975 от 28 февраля 2017;
№ 44 от 29 ноября 2017.

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Арсеньевского городского округа (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Арсеньевского городского округа (далее – администрация городского округа), осуществляет в пределах своих полномочий управленческие функции в сфере образования на территории Арсеньевского городского округа (далее – городской округ).

1.2. Управление входит в структуру администрации городского округа, подчиняется и подотчетно Главе Арсеньевского городского округа (далее – Глава городского округа) и заместителю главы администрации городского округа, курирующему деятельность Управления.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере образования, Федеральными законами, законами Приморского края, Уставом городского округа, нормативными правовыми актами городского округа, настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Приморского края, органами местного

самоуправления Арсеньевского городского округа, других муниципальных образований, юридическими лицами и гражданами.

1.5. В ведомственном подчинении Управления находятся муниципальные бюджетные образовательные организации, муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Арсеньевского городского округа (далее – подведомственные организации).

1.6. Управление является некоммерческой организацией, по организационно-правовой форме – муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием и изображением герба городского округа, штампы, бланки установленного образца, самостоятельный баланс, лицевой счет, открываемый в финансовом управлении администрации городского округа, подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.7. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского округа.

1.8. Имущество Управления является собственностью городского округа и находится у него на праве оперативного управления.

1.9. Обслуживание счета Управления осуществляется на договорной основе с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Арсеньевского городского округа.

1.10. Полное наименование Управления: Управление образования администрации Арсеньевского городского округа;

сокращенное наименование Управления: Управление образования адм. Ар ГО.

1.11. Место нахождения Управления: 692337, Российская Федерация, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Октябрьская, 28/2.

2. Направление деятельности, полномочия Управления

2.1. Направлениями деятельности (сфера деятельности) Управления являются:

2.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в организациях регионального значения);

2.1.3. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;

2.1.4. Организация предоставления отдыха детям в каникулярное время;

2.1.5. Обеспечение стабильного функционирования и развития системы образования городского округа для повышения качества образования обучающихся.

2.2. В рамках своей деятельности Управление осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа в области образования и их реализации;

2.2.2. Участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития городского округа в области образования;

2.2.3. Является главным распорядителем и получателем средств бюджета городского округа, предусмотренных на субсидирование подведомственных организаций и функционирование Управления;

2.2.4. Определяет нормативы финансовых затрат на оказание муниципальных услуг подведомственными организациями;

2.2.5. Является заказчиком в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, для обеспечения деятельности Управления, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности;

2.2.6. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, сметы расходов подведомственных организаций, осуществляет предварительный контроль за использованием ими средств бюджета городского округа;

2.2.7. Готовит предложения по созданию, реорганизации, ликвидации, изменению типа подведомственных организаций; по назначению на должности и освобождению от должности руководителей подведомственных организаций;

2.2.8. Координирует деятельность подведомственных организаций, оказывает им организационную, методическую помощь;

2.2.9. Представляет ходатайства на работников Управления и подведомственных организаций о присвоении почетных званий, наградений государственными и ведомственными наградами, почетными грамотами и благодарностями Губернатора Приморского края, Законодательного Собрания Приморского края, знаками Почета городского округа;

2.2.10. Оформляет приказы о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и направлении в командировку руководителей подведомственных организаций;

2.2.11. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении подведомственных организаций;

2.2.12. Организует предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно, проживающих на территории Приморского края (далее - дети), части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей;

2.2.13. Осуществляет от имени Арсеньевского городского округа в пределах своей компетенции функции и полномочия учредителя подведомственных организаций;

2.2.14. Осуществляет функции главного администратора и администратора доходов бюджета городского округа;

2.2.15. Осуществляет контроль за размещением в сети интернет в установленном порядке информации о подведомственных организациях и своевременным внесением необходимых изменений;

2.2.16. Осуществляет разработку, утверждение и размещение в сети Интернет ведомственного перечня услуг и работ в сфере образования;

2.2.17. Осуществляет сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в зданиях администрации городского округа, оказание работниками управления образования, предоставляющих муниципальные услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.2.18. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края, нормативными правовыми актами городского округа.

3. Права Управления

3.1. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

3.1.1. Взаимодействовать с органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации) по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления;

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных организаций, юридических и должностных лиц информационно - аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления возложенных полномочий;

3.1.2. Пользоваться в установленном порядке базами информационных данных органов местного самоуправления городского округа по согласованию с ними;

- 3.1.3. Использовать системы связи и коммуникации;
- 3.1.4. Созывать совещания руководителей подведомственных организаций или представителей органов местного самоуправления, организаций по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления;
- 3.1.5. Разрабатывать и принимать нормативные акты по решению вопросов, входящих в сферу деятельности Управления, обязательные для исполнения подведомственными организациями;
- 3.1.6. Заслушивать отчеты руководителей подведомственных организаций;
- 3.1.7. Представлять в пределах своих полномочий интересы городского округа в органах государственной власти, органах местного самоуправления; организациях по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления;
- 3.1.8. Участвовать в подготовке проектов соглашений, договоров, контрактов в области образования;
- 3.1.9. Создавать экспертные рабочие группы, координационные советы по проблемам и программам в области образования;
- 3.1.10. Обращаться с исковыми заявлениями в суды общей юрисдикции и арбитражный суд в пределах своих полномочий.

4. Организация деятельности Управления

- 4.1. Руководство деятельностью Управления осуществляется начальником Управления, назначаемым на должность и освобождаемым от должности Главой городского округа, и строится на принципах единоначалия.
- 4.2. Структура и штатная численность Управления утверждаются начальником Управления по согласованию с Главой городского округа.
- 4.3. Работники Управления являются муниципальными служащими городского округа, назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления, их права и обязанности определяются законодательством Российской Федерации, Приморского края, нормативными правовыми актами городского округа, правовыми актами Управления, должностными инструкциями.
- 4.4. Начальник Управления:

- 4.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью управления;
 - 4.4.2. Распределяет обязанности между работниками Управления;
 - 4.4.3. Согласовывает с Главой городского округа структуру и штатную численность Управления;
 - 4.4.4. Поощряет за труд либо налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления;
 - 4.4.5. Согласовывает штатную численность и фонд оплаты труда подведомственным бюджетным организациям;
 - 4.4.6. Участвует в совещаниях, заседаниях, проводимых Главой городского округа, его заместителями, заседаниях Думы городского округа, в других совещаниях, заседаниях при обсуждении вопросов, отнесенных к полномочиям Управления;
 - 4.4.7. Обеспечивает условия для повышения квалификации работников Управления;
 - 4.4.8. В пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления и руководителями подведомственных организаций, осуществляет контроль за их исполнением;
 - 4.4.9. Заключает муниципальные контракты, договоры, подписывает соглашения для обеспечения полномочий Управления;
 - 4.4.10. Обеспечивает полноту и качество подготавливаемых работниками Управления документов, соблюдение государственной и служебной тайны;
 - 4.4.11. Подписывает банковские и платежные документы на направление субсидий подведомственным организациям для выполнения муниципальных заданий, а также средств, предусмотренных сметой на функционирование муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Арсеньевского городского округа;
 - 4.4.12. Согласовывает кандидатуру исполняющего обязанности руководителя подведомственной организации на период его временного отсутствия.
- 4.5. В период временного отсутствия начальника Управления, заместитель начальника Управления исполняет обязанности начальника и несет ответственность за работу Управления в этот период.

Управления, работников Управления, руководителей подведомственных организаций, представителей иных организаций. Состав коллегии (Совета), Положение о работе коллегии (Совета) утверждаются приказом начальника Управления. Коллегия (Совет) рассматривает вопросы реализации образовательной политики на территории городского округа, организационно – методические вопросы взаимодействия бюджетных учреждений и различных организаций, другие вопросы сохранения и развития образования в городском округе. Решения коллегии (Совета) носят рекомендательный характер и реализуются приказами начальника Управления.

5. Реорганизация и ликвидация Управления

5.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При реорганизации и ликвидации Управления, увольняемым работникам Управления гарантируются права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края.
