**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21 августа 2024 г. | г.Арсеньев | № | 520-па |

**Об утверждении Порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждениях Арсеньевского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждениях Арсеньевского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Арсеньевского городского округа (далее – Порядок).
2. Организационному управлению администрации Арсеньевского городского округа (Абрамова) обеспечить официальное обнародование и размещение на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава городского округа В.С.Пивень

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 Арсеньевского городского округа

 от\_21 августа 2024 г.\_№ ­­­520-па

**ПОРЯДОК**

организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждениях Арсеньевского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

**1. Общее положения**

1.1 Настоящий Порядок определяет организацию присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательное учреждение), а также порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (далее - родительская плата, ГПД) в общеобразовательных учреждениях.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с требованиями санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2, Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 августа 2022 года № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается общеобразовательными учреждениями с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом общеобразовательного учреждения. В ГПД осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям (в том числе выполнение домашних заданий), а также проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

При организации присмотра и ухода за детьми в ГПД учитываются требования санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2, и санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 (далее соответственно – СанПиН и СП).

1.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД является платной услугой, оказываемой общеобразовательным учреждением, с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися по окончании времени реализации основной общеобразовательной программы.

**2. Организация деятельности ГПД**

2.1. Организация деятельности ГПД осуществляется в соответствии с потребностями и запросами родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.1. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД общеобразовательным учреждением осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.2. Основанием для открытия ГПД является приказ руководителя общеобразовательного учреждения об утверждении списочного состава обучающихся и режима работы ГПД.

2.1.3. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД носит заявительный характер. Заявитель услуги: родитель (законные представители) обучающегося. Получение услуги распространяется на категорию обучающихся общеобразовательного учреждения.

Право на первоочередное зачисление в группы продленного дня предусмотрено для детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации», участвующих в специальной военной операции.

2.1.4. Наполняемость группы может составлять не менее 10, но не более 25 человек.

2.1.5. Комплектование ГПД проводится до 20 сентября текущего учебного года. Функционирование ГПД осуществляется в течение текущего учебного года за исключением выходных и праздничных дней, каникул, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств.

Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест.

Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения по следующим основаниям:

- за непосещение ГПД без уважительной причины в течение 30 (тридцати) дней подряд;

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;

- при отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения.

2.1.6. Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

2.1.7. Родительская плата устанавливается постановлением администрации Арсеньевского городского округа.

2.2. Кадровое обеспечение деятельности по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется непосредственно общеобразовательным учреждением.

2.3. Осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Порядком;

- правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- календарным учебным графиком общеобразовательного учреждения;

-должностными инструкциями работников, обеспечивающих функционирование ГПД;

- приказами руководителя общеобразовательного учреждения о деятельности ГПД;

- табелем посещаемости ГПД;

- планом воспитательной работы в ГПД.

**3. Порядок расчета родительской платы**

3.1. При установлении размера родительской платы учитываются затраты:

 - на оплату труда и начисления на оплату труда работников, осуществляющих присмотр и уход в ГПД в общеобразовательных учреждениях;

- организация питания обучающихся в ГПД;

 - санитарно-гигиеническое обеспечение обучающихся в ГПД,

 - хозяйственно-бытовое обслуживание.

3.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

3.3. Расчет размера родительской платы за одного ребенка осуществляется по формуле:

**РП = ОТ+ РОП + РХБиСГ, где:**

РП – размер родительской платы;

ОТ – фонд заработной платы основного работника оказывающего услугу (воспитатель), включая начисления на заработную плату;

РОП – расходы на организацию питания;

РХБиСГ – расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание и санитарно-гигиеническое обеспечение обучающихся.

**ОТ – фонд заработной платы основного работника оказывающего услугу (воспитатель), включая начисления на заработную плату:**

ОТ = (СрЗп\*1,302)/Нч/Нг

СрЗп – установленный уровень средней заработной платы основного работника оказывающего услугу (воспитатель);

Нч – средняя норма часов в месяц при оказании услуги;

Нг – средняя наполняемость групп;

**РОП – расходы на организацию питания двухразового питания:**

РОП = НП+УПП

НП – стоимость набора продуктов питания при двухразовом питании, установленная постановлением правительства Приморского края в детских оздоровительных лагерях.

УПП – стоимость услуг по приготовлению пищи при двухразовом питании, установленная муниципальным правовым актом Арсеньевского городского округа «Стоимость услуг по организации отдыха и оздоровления детей на территории Арсеньевского городского округа».

**РХБиСГ – расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание санитарно-гигиеническое обеспечение обучающихся:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **ед. измерения** | **Количество в день** |
| Моющее средство | кг/группу | 0,01 |
| Дезинфицирующее средство | кг/группу | 0,012 |
| Мыло туалетное | кг/человека | 0,002 |
| Туалетная бумага  | рулон/человека | 0,05 |

**4. Порядок поступления родительской платы**

4.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и табелю посещаемости детей.

4.2. Родительская плата за текущий месяц вносится, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

4.3. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на расчетный счет в отделении банка или лицевой счет учреждения в органе казначейства.

4.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: болезнь, отпуск родителей (законных представителей), закрытие ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы, а также при отсутствии водо, тепло- и энергоснабжения.

4.5. В случае отсутствия ребенка в учреждении родитель (законный представитель) уведомляет работника, осуществляющего присмотр и уход в группах продленного дня, об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в табеле учета посещаемости детьми ГПД.

4.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц.

4.7. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются договором, в котором в обязательном порядке устанавливаются срок нахождения обучающегося в образовательной организации, условия обучения и содержания обучающегося в образовательной организации, размер, порядок и сроки внесения родительской платы, ответственность сторон за нарушение порядка взимания родительской платы, а также иные условия, связанные с обучением и содержанием обучающегося в образовательной организации.

**5. Порядок расходования родительской платы**

Родительская плата расходуется в соответствии с затратами, указанными в разделе 3 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_